**СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ, ЯКІ НАДАЮТЬ УСТАНОВИ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Департамент соціальної політики Коломийської міської ради**

**Відділ соціальної роботи**

Кабінет 2, тел. 2-26-59, [sotsrobota@ukr.net](mailto:sotsrobota@ukr.net)

начальник відділу – Мадерук Наталія Василівна

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Призначення щомісячної адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг. |
| 2 | Обстеження матеріально-побутових умов для призначення пільг за фактичним місцем проживання. |
| 3 | Обстеження матеріально-побутових умов для призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям за фактичним місцем проживання. |
| 4 | Обстеження матеріально-побутових умов для призначення житлової субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг за фактичним місцем проживання. |
| 5 | Обстеження матеріально-побутових умов для призначення надбавки на догляд за дитиною з інвалідністю за фактичним місцем проживання. |
| 6 | Обстеження матеріально-побутових умов для призначення щомісячної адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг за фактичним місцем проживання (перебування) внутрішньо переміщених осіб. |

**Відділ персоніфікованого обліку, державних соціальних гарантій окремих категорій громадян**

Кабінет 3, тел. 2-06-24, [kmpilg@ukr.net](mailto:kmpilg@ukr.net)

начальник відділу – Вівчарук Наталія Іванівна

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Установлення статусу та видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім’ї. |
| 2 | Продовження строку дії посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім’ї. |
| 3 | Вклеювання нової фотокартки у посвідчення дитини з багатодітної сім’ї у разі досягнення 14 річного віку. |
| 4 | Видача дублікату посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім’ї у разі його втрати. |
| 5 | Надання пільг з оплати житлово-комунальних послуг, пільг на придбання твердого палива та скрапленого газу, пільг на проїзд окремим категоріям громадян, інших пільг, передбачених законодавством України. |
| 6 | Надання пільг з оплати житлово-комунальних послуг за рахунок коштів міського бюджету. |
| 7 | Виплата до 5 травня ветеранам війни. |
| 8 | Виплата грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій громадян. |
| 9 | Прийняття документів та відшкодування витрат на безоплатне поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни. |
| 10 | Видача компенсаційних талонів для пільгового проїзду автомобільним транспортом у міських маршрутах загального користування. |
| 11 | Виплата соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів. |
| 12 | Встановлення статусу «Дитина війни» та надання пільг на оплату комунальних послуг. |

**Відділ соціальних виплат**

Кабінет 4, тел. 2-57-19, [skmsobez@ukr.net](mailto:skmsobez@ukr.net)

Начальник відділу Скіцько Світлана Анатоліївна

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Видача довідок про фактичне перебування ( не перебування ) на обліку громадян отримувачів державних соціальних допомог та субсидій |
| 2 | Видача довідок про розмір нарахованих сум допомог отримувачів державних соціальних допомог |

**Відділ обслуговування осіб з інвалідністю та ветеранів**

кабінет 6, тел. 2-26-59, [nol65@ukr.net](mailto:nol65@ukr.net)

начальник відділу Слободянюк Галина Василівна

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Видача направлень до реабілітаційних установ осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для проходження професійної, трудової, соціальної медичної, фізичної психологічної та фізкультурно-спортивної реабілітації. |
| 2 | Влаштування до геріатричного пансіонату громадян похилого віку та осіб з інвалідністю першої та другої груп та влаштування до психоневрологічного інтернату та дитячого будинку – інтернату. |
| 3 | Здійснення заходів щодо психологічної та професійної реабілітації учасників антитерористичної операції і постраждалих учасників Революції Гідності та видача направлень до реабілітаційних установ. |
| 4 | Організація та розгляд звернень громадян по питанню встановлення статусу ветерана війни, члена сім’ї загиблого ветерана війни, ветерана праці та видача відповідних посвідчень та листів-талонів на пільговий проїзд у межах України. |
| 5 | Забезпеченням технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні засоби реабілітації. |
| 6 | Здійснення компенсаційних виплат особам з інвалідністю а саме:   * за невикористані санаторно-курортні путівки; * вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни; * вартості проїзду до санаторно - курортного закладу особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку; * замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; * особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування; * вартості проїзду учасників антитерористичної операції та постраждалих учасників Революції Гідності до суб’єктів надання послуг психологічної реабілітації. |
| 7 | Здійснення призначення та виплати одноразових матеріальних допомог особам з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам. |
| 8 | Здійснення організації надання соціальних послуг громадянам похилого віку Єдиним центром надання реабілітаційних та соціальних послуг міста Коломиї. |
| 9 | Організація санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни, учасників антитерористичної операції, постраждалих учасників Революції Гідності, жертв нацистських переслідувань,ветеранів національно - визвольних змагань ОУН-УПА, реабілітованих, політв’язнів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи. |
| 10 | Організація сімейного відпочинку учасників антитерористичної операції в ДО «Резиденція «Синьогора » |
| 11 | Видача направлень дітям з інвалідністю внаслідок дитячого церебрального паралічу до реабілітаційних установ |
| 12 | Видача направлення на проходження медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями. |

**Відділ призначення державних допомог та компенсацій**

кабінет № 8, 2-49-49, kmsobez@ukr.net

начальник відділу – Христан Лілія Федорівна

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива. |
| 2 | Надання державної допомоги у зв’язку з вагітністю та пологами особам, які не застраховані в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування. |
| 3 | Надання державної допомоги при народженні дитини. |
| 4 | Надання державної допомоги при усиновленні дитини. |
| 5 | Надання державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку та піклування. |
| 6 | Надання державної допомоги на дітей одиноким матерям. |
| 7 | Надання державної допомоги особі, яка доглядає за хворою дитиною. |
| 8 | Надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям. |
| 9 | Надання державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю. |
| 10 | Надання надбавки на догляд за особою з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю. |
| 11 | Надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю. |
| 12 | Надання тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме. |
| 13 | Надання державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім’ях за принципом «гроші ходять за дитиною». |
| 14 | Надання щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю І чи ІІ групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним. |
| 15 | Компенсаційна виплата фізичній особі, яка надає соціальні послуги |
| 16 | Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня». |
| 17 | Надання тимчасової державної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату. |
| 18 | Надання державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім′ях. |
| 19 | Відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня». |
| 20 | Видача посвідчень особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю до 18 років та особам, які не мають права на пенсію. |

**Відділ контролю за правильністю призначення пенсій**

Кабінет 10, тел. 2-26-57, [km\_pens@ukr.net](mailto:km_pens@ukr.net)

начальник відділу Коземчук Валентина Іванівна

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. |
| 2 | Надання доплат до пенсії ветеранам ОУН-УПА з міського та обласного бюджетів. |
| 3 | Надання матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби. |
| 4 | Надання виплати вдові учасника бойових дій в Афганістані. |
| 5 | Надання щомісячної виплати на утримання дітей до 18 років загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції. |
| 6 | Надання матеріальної допомоги непрацездатним батькам (дружині) загиблих осіб, які брали безпосередню участь в зоні антитерористичної операції. |
| 7 | Надання щомісячної допомоги бійцям-добровольцям, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України. |
| 8 | Надання консультації щодо дотриманням законодавства при призначенні і виплаті пенсій та соціальних виплат. |

**Відділ з питань праці та соціально-трудових відносин**

Кабінет 11, тел. 2-26-57, [kmpratsia@ukr.net](mailto:kmpratsia@ukr.net)

начальник відділу Тимошек Марія Романівна

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Здійснення повідомної реєстрації колективних договорів, їх перевірку на відповідність чинному законодавству та забезпечення зберігання копій. |
| 2 | Консультації щодо дотримання законодавства про працю, в частині легалізації заробітної плати, своєчасної виплати заробітної плати, укладення трудових договорів з найманими працівниками. |
| 3 | Здійснення моніторингу показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій всіх форм власності, а також фізичних осіб-підприємців. |
| 4 | Консультації щодо надання працівникам пільг і компенсацій, передбачених законодавством, забезпеченням соціального захисту працівників зайнятих на роботах зі шкідливими та важкими умовами праці. |
| 5 | Консультації щодо опіки та піклування над повнолітніми особами визнаними судом недієздатними та повнолітнім особам цивільна дієздатність яких обмежена. |
| 6 | Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена |
| 7 | Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо:   * відмови від майнових прав підопічного * видання письмових зобов’язань від імені підопічного; * укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири; * укладення договорів щодо іншого цінного майна; * управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа; * передання нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа, за договором в управління іншій особі. |
| 8 | Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо:   * відмови від майнових прав підопічного; * видання письмових зобов’язань від імені підопічного ; * укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири; * укладення договорів щодо іншого цінного майна. |

**Відділ фінансування та бухгалтерського обліку**

Кабінет 14, тел. 2-18-13

начальник відділу – Ткачук Галина Петрівна

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Виплата щорічної допомоги на оздоровлення для громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи проводиться (відповідно ст. 48 Закону у розмірах, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2005р. №562 «Про щорічну допомогу на оздоровлення, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»). |
| 2 | Виплата одноразової компенсації учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які стали інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасникам ліквідації наслідків інших ядерних аварій, особам, які брали участь у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів і виконанні на них регламентних робіт, які стали інвалідами внаслідок відповідних ядерних аварій та випробувань, участі у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів і виконанні на них регламентних робіт, дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою, участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів і виконанні на них регламентних робіт, сім’ям, які втратили годувальника, та батькам померлого із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС і смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою, дітям-інвалідам, інвалідність яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою. |
| 3 | Видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій). |
| 4 | Виплати підвищених стипендій та надання додаткової відпустки громадянам I, II категорій строком на 16 календарних днів (відповідно до ст. 20,21 та ст.30 Закону України «Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи») |
| 5 | Виплата щомісячної грошової допомоги у зв’язку з обмеженням споживання продуктів харчування місцевого виробництва та компенсації за пільгове забезпечення продуктами харчування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи. |
| 6 | Надання медичного забезпечення на проведення безоплатного зубопротезування, відпуск ліків за пільговими рецептами лікарів постраждалим громадянам внаслідок Чорнобильської катастрофи. |

**Єдиний центр надання реабілітаційних та соціальних послуг міста Коломиї**

E-mail:[**kolocsr@gmail.com**](mailto:kolocsr@gmail.com)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Послуги, які надає Єдиний ЦНРПС м. Коломиї | Місце отримання послуги | Адреса та контакти |
| 1 | Послуга реабілітації дітей з інвалідністю віком від 2-ох до 18-ти років. | Відділення комплексної реабілітації та денного догляду осіб з інвалідністю, завідувач –Мороз Ірина Ігорівна | м. Коломия,  вул. Я. Пстрака, 2В,  тел 4-60-08 |
| 2 | Послуга денного догляду осіб з інвалідністю від 18 до 35 років. | Відділення комплексної реабілітації та денного догляду осіб з інвалідністю, завідувач –Мороз Ірина Ігорівна | м. Коломия,  вул. Я. Пстрака, 2В,  тел 4-60-08 |
| 3 | Послуга організації дозвілля особам, які перебувають на обслуговуванні. | Відділення комплексної реабілітації та денного догляду осіб з інвалідністю, завідувач –Мороз Ірина Ігорівна | м. Коломия,  вул. Я. Пстрака, 2В,  тел 4-60-08 |
| 4 | Соціальна допомога вдома одинокопроживаючим особам похилого віку та особам з інвалідністю, які не здатні до самообслуговування, у зв’язку частковою втратою рухової активності та потребують сторонньої допомоги. | Відділення соціальної допомоги вдома, завідувач –Криштофович Олександра Ярославівна | м. Коломия, вул. М.Драгоманова, 3В, тел. 2-08-12 |
| 5 | Послуга адресної натуральної та грошової допомоги громадянам, які опинилися в скрутних життєвих обставинах. | Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги, завідувач –Ганущак Ярослава Гнатівна | м. Коломия, вул. М.Драгоманова, 3В, тел. 2-55-55 |
| 6 | Послуга з перевезення людей «Соціальне таксі». | Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги, завідувач –Ганущак Ярослава Гнатівна | м. Коломия, вул. М.Драгоманова, 3В, тел. 2-55-55 |
| 7 | Перукарські послуги. | Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги, завідувач –Ганущак Ярослава Гнатівна | м. Коломия, вул. М.Драгоманова, 3В, тел. 2-55-55 |
| 8 | Послуга робітника з комплексного обслуговування будинку, який здійснює дрібний побутовий ремонт. | Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги, завідувач –Ганущак Ярослава Гнатівна | м. Коломия, вул. М.Драгоманова, 3В, тел. 2-55-55 |
| 9 | Послуга соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги. | Відділення соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю, завідувач – Погосян Лілія Олексіївна | м. Коломия, вул. М.Драгоманова, 3В, тел. 5-10-42 |
| 10 | Соціально-побутові послуги сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах | Відділення соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю, завідувач – Погосян Лілія Олексіївна | м. Коломия, вул. М.Драгоманова, 3В, тел. 5-10-42 |
| 11 | Консультативні послуги | Єдиний ЦНРСП м. Коломиї, провідний фахівець із соціальної роботи – Матковська Олеся Михайлівна | м. Коломия, вул. М.Драгоманова, 3В, тел. 2-08-12 |
| 12 | Забезпечення ліжко-місцем безхатченків | Будинок нічного перебування, БФ «Карітас Коломия» - о. Сергій Триф’як | м. Коломия,  вул. С. Петлюри, 98, тел. 4-78-74 |

**Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр Коломийської міської ради Івано-Франківської області»**

М. Коломия, вул. Івана Франка, 19,

Тел. +380674925629, E-mail: [irc.kolomyia@gmail.com](mailto:irc.kolomyia@gmail.com)

Директор Л.М. Михайлова

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій щодо освітньої програми, особливостей організації психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини.. |
| 2 | Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної та загальної середньої освіти (не відвідують заклади освіти), здобувають повну загальну середню освіту у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти та міжшкільних ресурсних центрах (міжшкільних навчально-виробничих комбінатах) та не отримують відповідної допомоги. |
| 3 | Ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в центрі, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини. |
| 4 | Ведення реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами за їх згодою. |
| 5 | Надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти та міжшкільних ресурсних центрів (міжшкільних навчально-виробничих комбінатів) з питань організації інклюзивного навчання. |
| 6 | Надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти та міжшкільних ресурсних центрів (міжшкільних навчально-виробничих комбінатів), батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг таким дітям. |
| 7 | Надання консультацій батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти та міжшкільних ресурсних центрів (міжшкільних навчально-виробничих комбінатів) для здобуття повної загальної середньої освіти. |
| 8 | Надання консультативно-психологічної допомоги батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей. |
| 9 | Провадження інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань організації надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами. |
| 10 | Взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, охорони здоров’я, соціального захисту,службами у справах дітей, громадськими об’єднаннями щодо виявлення та надання своєчасних психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів; підготовка звітної інформації про результати діяльності Центру для засновника, департаменту освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської ОДА, а також аналітичної інформації для обласного  ресурсного центру з підтримки інклюзивної освіти Івано-Франківського обласного інституту післядипломної освіти. |
| 11 | Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця. |